

CONSILIUL JUDETEAN CLUJ
Regia Autonomă de Administrare a
Domeniului Public și Privat al
Judetului Cluj

Anexa nr.2
la Contractul Colectiv de Munca

CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCA

Nr : /

încheiat și înregistrat sub nr. / în registrul general de evidență a salariaților*)

A. Părțile contractului

Angajator - persoana juridică : R.A.A.D.P.P. al judetului Cluj, cu sediul în Cluj-Napoca, str.Aviator Badescu nr.3-5, înregistrată la Registrul Comerțului/autoritățile administrației publice din Cluj sub nr.J12/1940/11.07.2003, cod fiscal RO 15586707, telefon 0264 / 598801, reprezentata legal prin dl.dr.ing. Iosif Liviu Bota, în calitate de director general,

și

salariatul/salariața -D-I / D-na
domiciliat (a) în localitatea str. nr., județul
posesor/posesoare al actului de identitate B.I. / C.I. Pasaport seria nr., eliberat de la data de CNP
seria nr. din data

Am încheiat prezentul contract individual de muncă în următoarele condiții asupra cărora am convenit:

B. Obiectul contractului:

C. Durata contractului:

a) nedeterminată, salariatul/salariața urmând să înceapă activitatea la data de

b) determinată, de luni, pe perioada cuprinsă între data de și data de/pe perioada suspendării contractului individual de muncă al titularului de post.



D. Locul de muncă

1. Activitatea se desfășoară la (secție/atelier/birou/serviciu/compartiment)....
din sediul social/punct de lucru/alt loc de munca organizat al
 angajatorului.....

2. În lipsa unui loc de muncă fix, salariatul va desfășura activitatea astfel.

E. Felul muncii

Funcția/meseria conform Clasificării ocupațiilor din
 România.

F. Atribuțiile postului

Atribuțiile postului sunt prevăzute în fișa postului, anexă la contractul
 individual de muncă.

F1. Criterii de evaluare a activității profesionale a salariatului :**G. Condiții de muncă**

1. Activitatea se desfășoară în conformitate cu prevederile Legii nr.
 31/1991.

2. Activitatea prestată se desfășoară în condiții normale/deosebite/speciale
 de muncă, potrivit Legii nr. 263/2010, privind sistemul unitar de pensii
 publice, cu modificările și completările ulterioare.

H. Durata muncii

1. O normă întreagă, durata timpului de lucru fiind de ore/zi,
 ore/săptămână.

a) Repartizarea programului de lucru se face după cum urmează:
 (ore zi/ore noapte).

b) Programul de lucru se poate modifica în condițiile regulamentului
 intern/contractului colectiv de muncă aplicabil.

2. O fracțiune de normă de : ore/zi (cel puțin 2 ore/zi),
 ore/săptămână.

a) Repartizarea programului de lucru se face după cum urmează de la
 până la(ore zi/ore noapte).

b) Programul de lucru se poate modifica în condițiile regulamentului
 intern/contractului colectiv de muncă aplicabil sau

c) Nu se vor efectua ore suplimentare, cu excepția cazurilor de forță majoră
 sau pentru alte lucrări urgente destinate prevenirii producerii unor accidente
 sau înlăturării consecințelor acestora.



I. Concediul

Durata concediului anual de odihnă este de zile lucrătoare, în raport cu durata muncii (normă întreagă, fracțiune de normă).

De asemenea, beneficiază de un concediu suplimentar de

J. Salariul

1. Salariul de încadrare (de baza) lunar este de: lei, la care se adauga :

2. Alte elemente constitutive:

a) sporuri

b) indemnizații

b1) prestații suplimentare în bani

b2) modalitatea prestațiilor suplimentare în natura

c) alte adaosuri

3. Orele suplimentare prestate în afara programului normal de lucru sau în zilele în care nu se lucrează ori în zilele de sărbători legale, se compensează cu ore libere plătite sau se plătesc cu un spor la salariu, conform Legii nr. 53/2003 - Codul muncii sau contractului colectiv de muncă.

4. Data/datele la care se plătește salariul este/sunt :

6 și 21 a lunii

K. Drepturi și obligații ale partilor privind securitatea și sănătatea în munca (conform Legii nr. 319/2006):

a) echipament individual de protecție

b) echipament individual de lucru

c) materiale igienico-sanitare

d) alimentație de protecție

e) alte drepturi și obligații privind sănătatea și securitatea în muncă

L. Alte clauze:

a) perioada de probă este de zile calendaristice;

b) perioada de preaviz, în cazul concedierii este de zile lucrătoare, conform Legii nr. 53/2003 - Codul muncii cu modificările și completările ulterioare sau contractului colectiv de muncă aplicabil;

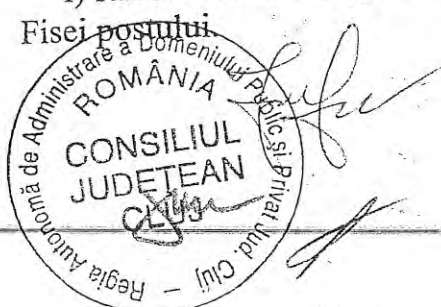
c) perioada de preaviz, în cazul demisiei este de zile calendaristice, conform Legii nr. 53/2003 - Codul muncii sau contractului colectiv de muncă aplicabil;

d) în cazul în care salariatul urmează să-și desfășoare activitatea în străinătate, informațiile prevăzute la art. 18 alin. (1) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii se vor regăsi și în contractul individual de muncă;

e) alte clauze :

f) salariatul este obligat să respecte prevederile Regulamentului intern și ale

Fisei postului



M. Drepturi și obligații generale ale părților

1. Salariatul are, în principal, următoarele drepturi:

- dreptul la salarizare pentru munca depusă;
- dreptul la repaus zilnic și săptămânal;
- dreptul la concediu de odihnă anual;
- dreptul la egalitate de șanse și de tratament;
- dreptul la securitate și sănătate în muncă;
- dreptul la formare profesională, în condițiile actelor adiționale.

2. Salariatului îi revin, în principal, următoarele obligații:

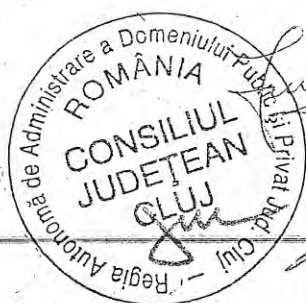
- obligația de a realiza norma de muncă sau, după caz, de a îndeplini atribuțiile ce îi revin conform fișei postului;
- obligația de a respecta disciplina muncii;
- obligația de fidelitate față de angajator în executarea atribuțiilor de serviciu;
- obligația de a respecta măsurile de sănătate și securitate a muncii în unitate;
- obligația de a respecta secretul de serviciu;
- obligația de a se supune obiectivelor de performanță impuse, precum și criteriilor de evaluare a realizării acestora – stabilite prin Fișa postului.

3. Angajatorul are, în principal, următoarele drepturi:

- să dea dispoziții cu caracter obligatoriu pentru salariat, sub rezerva legalității lor;
- să exercite controlul asupra modului de îndeplinire a sarcinilor de serviciu;
- să constate săvârșirea abaterilor disciplinare și să aplice sancțiunile corespunzătoare, potrivit legii, contractului colectiv de muncă aplicabil și Regulamentului intern;
- să stabilească obiectivele de performanță individuală ale salariatului.

4. Angajatorului îi revin, în principal, următoarele obligații:

- să înmâneze salariatului un exemplar din contractul individual de muncă, anterior începerii activității;
 - să acorde salariatului toate drepturile ce decurg din contractul individual de muncă, din contractul colectiv de muncă și din lege;
 - să asigure permanent condițiile tehnice și organizatorice avute în vedere la elaborarea normelor de muncă și condițiile corespunzătoare de muncă;
 - să informeze salariatul asupra condițiilor de muncă și asupra elementelor care privesc desfășurarea relațiilor de muncă;



d) să elibereze, la cerere, toate documentele care atestă calitatea de salariat a solicitantului, respectiv activitatea desfășurată de acesta, durata activității, salariul, vechimea în muncă, meserie și specialitate;

e) să asigure confidențialitatea datelor cu caracter personal ale salariatului;

f) să evalueze salariatul numai după obiectivele de performanță individuale impuse, precum și după criteriile de evaluare a realizării acestora – stabilite prin fișa postului.

N. Dispoziții finale

Prevederile prezentului contract individual de muncă se completează cu dispozițiile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii și ale contractului colectiv de muncă aplicabil, încheiat la nivelul angajatorului, înregistrat sub nr. / la Inspectoratul Teritorial de Muncă a județului Cluj/ M.M.S.S.

Orice modificare privind clauzele contractuale în timpul executării contractului individual de muncă impune încheierea unui act adițional la contract, conform dispozițiilor legale, cu excepția situațiilor în care o asemenea modificare este prevăzută în mod expres de lege.

Prezentul contract individual de muncă s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

O. Conflictele în legătură cu încheierea, executarea, modificarea, suspendarea sau încetarea prezentului contract individual de muncă sunt soluționate de instanța judecătorească competentă material și teritorial, potrivit legii.

Angajator,
.....

Salariat
.....

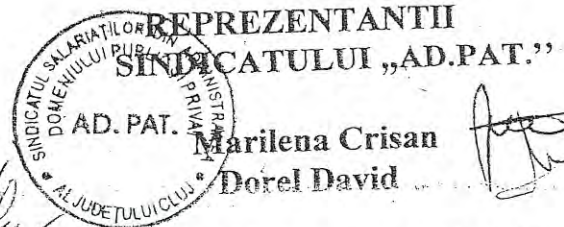
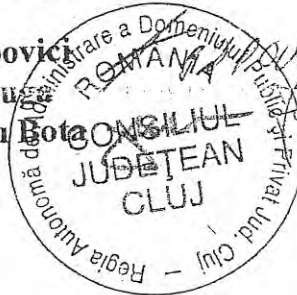
Am primit un exemplar.....data.....

Pe data de prezentul contract încetează în temeiul art. din Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, în urma îndeplinirii procedurii legale.

Angajator,
.....

REPREZENTANTII C.A.
R.A.A.D.P.P.al jud. Cluj

Alin Popovici
Gavrila Iuș
Iosif Liviu Bota



REPREZENTANTII
SINDICATULUI „AD.PAT.”
AD. PAT. Marilena Crisan
Dorel David

REPREZENTANT SALARIATI
NEMEMBRI DE SINDICAT
Augustina Roman

CONSILIUL JUDETEAN CLUJ
Regia Autonoma de Administrare a
Domeniului Public si Privat al
Judetului Cluj

Anexa nr.3
la Contractul Colectiv de Munca

ACT ADITIONAL Nr. _____

din _____

la contractul individual de munca incheiat si inregistrat sub
nr. _____ / _____ in registrul general de evidenta a salariatilor

A. Partile:

1. Persoana juridica : R.A.A.D.P.P. al judetului Cluj, cu sediul in str. Aviator
Badescu nr.3-5, localitatea Cluj-Napoca, judetul Cluj, cod postal 400082,
inregistrata la Oficiul National al Registrului Comertului sub numarul J12 /
1940 /11.07.2003, cod fiscal RO 15586707, telefon 0264/598801,
reprezentata legal prin dl.dr.ing. Iosif Liviu Bota, in calitate de director
general

Si

2. Salariatul / a _____, domiciliat(a) in localitatea
_____, str. _____, nr. _____, Bl. _____, sc. _____
et. _____, ap. _____, judetul _____, posesoare a cartii de identitate seria
_____, nr. _____, eliberata de _____ la data de _____
CNP _____, permis de munca seria nr.
din data _____, angajat in functia de _____ (COR).

Am incheiat prezentul act aditional .

B. Obiectul contractului _____

C. Durata contractului : a. nedeterminata , salariatul /salariaata urmand sa-
si inceapa activitatea la data de _____

b. determinata, de _____ luni, intre data de

_____ si data de _____

D. Locul de munca : de la _____ la _____

E. Felul muncii : (functia / meseria) din _____ in _____

F. Atributiile postului _____

F1. Criteriile de evaluare a activitatii profesionale a
salariatului _____

J. Salariul :



1. Salariul de incadrare(de baza) lunar este _____ lei,
la care se adauga :

- indemnizatie de conducere _____ % _____ lei
- spor vechime _____ % _____ lei
- alte sporuri _____ % _____ lei

TOTAL DREPTURI _____ lei

Plata tuturor drepturilor se face conform C.C.M.

Prezentul act aditional de negociere a salariului se incheie in 2 exemplare,
un exemplar pentru angajat si un exemplar pentru angajator.

Salariat,

Numele si prenumele : _____

Semnatura _____

Am primit un exemplar _____ 2013.

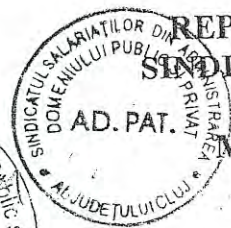
Reprezentant legal angajator,

Numele si prenumele : dr.ing. Iosif Liviu Bota, functia director general

Semnatura _____ Stampila

REPREZENTANTII C.A.
R.A.A.D.P.P.al jud. Cluj

Alin Popovici
Gavrila Iuga
Iosif Liviu Bota



REPREZENTANTII
SINDICATULUI „AD.PAT.”

AD. PAT.
Marilena Crisan
Dorel David

REPREZENTANT SALARIATI
NEMEMBRI DE SINDICAT
Augustina Roman

Augustina Roman

CONSILIUL JUDETEAN CLUJ
Regia Autonoma de Administrare
a Domeniului Public si Privat al
Judetului Cluj

Anexa nr.4
la Contractul Colectiv de Munca

SALARII TARIFARE DE INCADRARE

pentru muncitori, personal operativ, functii administrative,
functii de executie de specialitate

FUNCTIA	Salariu minim	Salariu maxim
A. PERSONAL MUNCITOR		
I. Muncitori necalificati - lucrari obisnuite	800	1120
II. Muncitori calificati - intretinere si reparatii	960	1720
- sofer	960	1720
B. PERSONAL OPERATIV		
- paznic, ingrijitor	800	1060
C. FUNCTII ADMINISTRATIVE		
- magazioner	960	1720
- secretar-dactilograf, casier	960	1720



[Handwritten signatures]

D. FUNCTII DE EXECUTIE DE SPECIALITATE

- technician, contabil, referent		
- debutant	1.000	
gr.II	1.100	1.400
gr.I	1.200	1.800
gr.IA	1.300	2.100
- subinginer, inginer colegiu		
- debutant	1.200	
gr.II	1.300	2.300
gr.I	1.400	2.700
- inginer diplomat, economist consilier juridic, chimist, referent de specialitate		
- debutant	1.400	
gr.II	1.650	2.700
- gr.I	1.950	3.600

NOTA:

Partile contractante convin urmatoarele:

- 1.Perioada de debutant pentru toate categoriile de functii din capitolul D este de 6 luni.
- 2.Trecerea din gradul II in gradul I se face pentru toate functiile dupa o perioada de cel putin 5,5 ani vechime in specialitate.
- 3.Tehnician, contabil, referent, gradul IA, necesita studii postliceale de specialitate.
- 4.Promovarea dintr-un grad inferior intr-unul superior se face dupa sustinerea unei lucrari de specialitate.

REPREZENTANTII C.A.

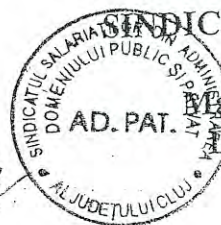
R.A.A.D.P.P.al jud. Cluj

Alin Popovici
Gavrila Iuga
Iosif Liviu Beta



REPREZENTANTII

SINDICATULUI „AD.PAT.”



Marilena Crisan
Dorel David

REPREZENTANT SALARIATI
NEMEMBRI DE SINDICAT

Augustina Roman

Augustina Roman

CONSILIUL JUDETEAN CLUJ
Regia Autonoma de Administrare
A Domeniului Public si Privat al
Judetului Cluj

Anexa nr.5
la Contractul Colectiv de Munca

INDEMNIZATIA DE CONDUCERE (%)

la salarul tarifar

Nr.	FUNCTIA	Indemnizatia de conducere
1.	Director adjunct, director tehnic, director economic	25 - 30%
2.	Sef serviciu	20 - 25%
3.	Sef birou	15 - 20%
4.	Sef formatie	10 - 15%

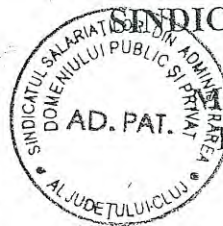
REPREZENTANTII C.A.
R.A.A.D.P.P.al jud. Cluj

Alin Popovici
Gavrila Luga
Iosif Livia Bota



REPREZENTANTII

SINDICATULI „AD.PAT.”



Marilena Crisan
Dorel David

REPREZENTANT SALARIATI
NEMEMBRI DE SINDICAT

Augustina Roman

Augustina Roman

CONSILIUL JUDETEAN CLUJ
Regia Autonoma de Administrarea a
Domeniului Public si Privat al
Judetului Cluj

Anexa nr.6
la Contractul Colectiv de Munca

FORME

De organizarea muncii si de salarizare ce se aplica la
R.A.A.D.P.P.a judetului Cluj

In regie proprie sau dupa timp

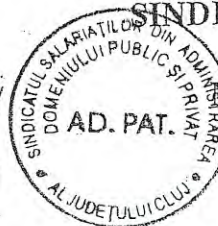
- personalul TESA are sarcinile prevazute in fisa postului
- personalul muncitor are sarcini de serviciu

REPREZENTANTII C.A.
R.A.A.D.P.P.al jud. Cluj

Alin Popovici
Gavrila Iuga
Iosif Liviu Bota



REPREZENTANTII
SINDICATULUI „AD.PAT.”



Marilena Crisan
Dorel David

REPREZENTANT SALARIATI
NEMEMBRI DE SINDICAT
Augustina Roman

Augustina Roman

CONSILIUL JUDETEAN CLUJ
Regia Autonoma de Administrare
a Domeniului Public si Privat
al judetului Cluj

Anexa nr.7
la Contractul Colectiv de Munca

CONCEDIUL DE ODIHNA

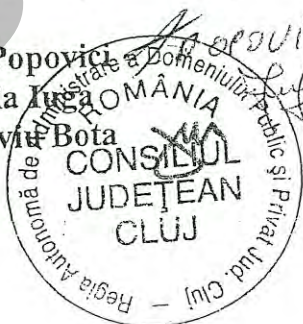
1. Salariatii din Regia Autonoma de Administrare a Domeniului Public si Privat al judetului Cluj au dreptul in fiecare an calendaristic la un concediu de odihna platit cu o durata de pana la 25 de zile lucratoare, in raport cu vechimea lor in munca, dupa cum urmeaza.

<u>Vechimea in munca</u>	<u>Durata concediului</u>
- pana la 10 ani	21 zile lucratoare
- peste 10 ani	25 zile lucratoare

2. Pentru tinerii in varsta de pana la 18 ani durata concediului de odihna este de 21 zile lucratoare.

REPREZENTANTII C.A.
R.A.A.D.P.P.al jud. Cluj

Alin Popovici
Gavrila Iusa
Iosif Liviu Bota



REPREZENTANTII
SINDICATULUI „AD.PAT.”

Marilena Crisan
Dorel David



REPREZENTANT SALARIATI
MEMBRI DE SINDICAT
Augustina Roman

Augustina Roman

CONSILIUL JUDETEAN CLUJ
Regia Autonoma de Administrare
a Domeniului Public si Privat
al judetului Cluj

Anexa nr.8
la Contractul Colectiv de Munca

NORMATIV INTERN
de acordarea echipamentului de protectie si de lucru

Nr. crt.	Meseria	Echipament de protectie	Durata buc/luni	Echipament de lucru	Durata buc/luni
1.	Secretar-dactilograf, casier	Scurta impermeabila cu gluga	1/36		
2.	Electrician - pentru lucru la inaltime - pentru intemperii	Manusi protectie Incaltaminte protectie Casca de protectie Scurta impermeabila cu gluga	Inv.1/12 Inv.1/24 Inv.1/36 Inv.1/36	Salopeta doc Bocanci talpa cauciuc Cizme cauciuc electroizolante	1/18 1/12 1/24
3.	Instalator - pentru intemperii	Casca de protectie Ochelari protectie Manusi protectie Cizme cauciuc Scurta impermeabila cu gluga Vesta avertizare	Inv.1/36 Inv.1/12 Inv.1/12 Inv.1/12 Inv.1/36 Inv.1/24	Salopeta doc Bocanci talpa cauciuc	1/24 1/24
4.	Mecanic utilaje, mecanic auto, lacatus, muncitor intretinere	Casca protectie Manusi protectie Scurta impermeabila cu gluga Dispozitiv de protectie a auzului	Inv.1/36 Inv.1/12 Inv.1/36 Inv.1/36	Salopeta doc Cizme cauciuc	1/18 1/12



5.	Magazioner	Manusi de protectie Scurta impermeabila cu gluga	Inv.1/12 Inv.1/36	Incaltaminte Halat de doc	1/24 1/18
6.	Dispecer, paznic	Scurta impermeabila cu gluga	Inv.1/36	Halat de doc	1/18
7.	Sofer	Scurta impermeabila cu gluga Vesta avertizare Manusi protectie	Inv.1/36 Inv.1/24 Inv.1/12	Halat de doc	1/18
8.	Zidar, zugrav	Cizme cauciuc Pelerina cauciuc Centura sigururanta Ochelari protectie Casca protectie	Inv.1/12 Inv.1/12 Inv. Inv. Inv.	Salopeta doc Bocanci cu talpa piele	1/24 1/24
9.	Muncitor amenajator zona verde	Cizme cauciuc Scurta impermeabila cu gluga Manusi protectie	Inv.1/12 Inv.1/36 Inv.1/12	Salopeta doc	1/24
10.	Inginer, inginer colegiu, subinginer , tehnician	Vesta avertizare Scurta impermeabila cu gluga Cizme cauciuc Pelerina ploaie	Inv.1/24 Inv.1/36 Inv.1/12 Inv.1/24	Incaltaminte, bocanci	1/24
11.	Economist, jurist, referent specialitate	Scurta impermeabila cu gluga	Inv.1/36		

NOTA: Echipamentele de protectie care isi pierd calitatile se schimba cu altele noi.

